



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAVARRA INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                       |                      |         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| (1) Hoja No.:                                      | 1/1                                   | (2) Tipo de Archivo: | Trámite |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | Tolosa, Navarra<br>30/06/2026         |                      |         |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                   |                      |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Extensión y Vinculación |                      |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | Secretaría de Extensión y Vinculación |                      |         |

| (7) No. General<br>(8) No. de Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sesión | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción<br><small>Redacción y envío de la correspondencia<br/>Redacción y envío de la correspondencia</small> | (16) Período de Trámite<br><small>(16a) Inicio<br/>(16b) Fin</small> |          | (17) Total de Folios | (18) Registro<br><small>(18a) Impreso (papel)<br/>(18b) Digital</small> |         | (19) Condiciones de Acceso<br><small>(19a) Público<br/>(19b) Restringido</small> |       | (20) Valores Documentales<br><small>(20a) Primarios<br/>(20b) Secundarios</small> | (21) Vigencia Documental (años) | (22) Traslado<br><small>(22a) Archivo de Conservación<br/>(22b) Archivo de Eliminación</small> | (23) Ubicación<br><small>(23a) Sala de Lectura<br/>(23b) Sala de Archivo</small> | (24) Observaciones |
|------------------------------------|--------------------|--------------|-------------|------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    |                    |              |             |            |                              |                            |                                                                                                                        | (16a)                                                                | (16b)    |                      | (18a)                                                                   | (18b)   | (19a)                                                                            | (19b) |                                                                                   |                                 |                                                                                                |                                                                                  |                    |
| 1                                  | SEV-1              | 2            | CO          | CO-6       | UAT-20-00-0000-1/2023        | Unidad de Correspondencia  | Redacción y envío de la correspondencia<br>Redacción y envío de la correspondencia                                     | 01-01-23                                                             | 31-12-23 | 151                  | Impreso                                                                 | Público |                                                                                  |       | Primarios                                                                         | 2                               | Archivo de Conservación                                                                        | Copias / Documentos                                                              | Página 1 de 1      |

El presente Inventario consta de (25) 2 legajos y ampara la cantidad de (26) 24 expedientes filiales de los años setenta (27) 2012-2018. Para expedientes con documentos identificados, ampara la cantidad de (28) 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Elaboró (29)  
KATIA OLAN KANOVA VILANUVA  
NOMBRE Y FIRMA

Revisó (30)  
KATIA OLAN KANOVA VILANUVA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Aprobó (31)  
RITA VILLANUVA VILANUVA  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN



|                                                    |                                                                                |                      |        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
|                                                    |                                                                                | Versión: CAMINO 2024 |        |
| (1) Hoja No.:                                      | 1/2                                                                            | (2) Tipo de Archivo: | Título |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | Tempe, Nayari<br>30/08/2028                                                    |                      |        |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                                                            |                      |        |
| (6) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Extensión y Vinculación                                          |                      |        |
| (9) Nombre del Área Productora:                    | Secretaría de Extensión y Vinculación / Coordinación de Gestión Administrativa |                      |        |

[illegible]

El presente inventario consta de (27) 2 hojas y ampara la cantidad de (28) 30 expedientes físicos de los años extremos (29) 2002-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) PC y \_\_\_\_\_.

EUBOARD (12)



|                                                    |                                                                               |                              |         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|
| (1) Hoja No.:                                      | 22                                                                            | (2) Tipo de Archivo:         | Trámite |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  |                                                                               | Tepic, Nayarit<br>30/08/2026 |         |
| (4) Fondo:                                         |                                                                               | UAN                          |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Extensión y Vinculación                                         |                              |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | Secretaría de Extensión y Vinculación, Coordinación de Gestión Administrativa |                              |         |

[illegible]

El presente inventario consta de (27) \_\_\_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_\_\_, 2022-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, registre la cantidad de (30) \_\_\_\_\_, 4400 KB. (XK, MK, QK, TB) almacenamiento en (31) \_\_\_\_\_ PC's.

NAME: Prob 132

KATIA DIANEY PANDOVAL VILLANUEVA  
NOMBRE Y FIRMA

REVISED (11/11)

KATIA DIANE MADDOVAL VILLANUEVA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITES

Autofuzó (14)

DR. SECRETARIO GENERAL  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                                                 |                      |         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| (1) Hoja No.:                                      | 1/2                                                             | (2) Tipo de Archivo: | Trámite |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | Tepic, Nayarit<br>02/07/2026                                    |                      |         |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                                             |                      |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Extensión y Vinculación                           |                      |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | Secretaría de Extensión y Vinculación / Asuntos Internacionales |                      |         |

| (7) No. Contable<br>Del Caja | (8) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación    | (14) Nombre del Expediente                          | (15) Descripción                                                                                                                        | Periodo de Trámite<br>(Fecha Extrema) | (16) No. Total de Folios | (17) Soporte(s) Documental(es)<br>(Impreso (papel) / Digital) | Condiciones de Acceso<br>(Precatificación) | (21) Periodo de Reserva (años) | (22) Valores Documentales<br>Primarios | (23) Vigencia Documental (años) | (24) Tradición Documental<br>Copias / Originales | (25) Ubicación      | (26) Observación                                                                                                    |  |
|------------------------------|--------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                              | SEV-AL-P-01/2023   | 14           | 3C           | 3C.6       | UNNDCD 6/SEV-AL-P-01/2023 (P2X) | Programa Operativo Anual                            | Contiene información POA de la oficina de Asuntos Internacionales.                                                                      | 2023                                  | 3000/26                  | 212                                                           | Impreso/Digital                            | Público                        | Admno                                  | 6                               | 6                                                | Copias / Originales | Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de planeación planta baja                                             |  |
| 2                            | SEV-AL-M-02/2023   | 2            | 55.          | 55. 1      | UNNDCD 5/SEV-AL-M-02/2023       | Modalidad Internacional                             | Impresiones de los convenios bilaterales y unilaterales de la UAN con IES internacionales                                               | 2023                                  | 3000/26                  | 697                                                           | Impreso                                    | Público                        | Admno                                  | 2                               | 4                                                | Copias / Originales | Edificio de Asuntos Internacionales / Planta Baja Oficina de Gestión Escolar                                        |  |
| 3                            | SEV-AL-EA-03/2023  | 207          | 2.5          | 25.4       | UNNDCD 25.4/SEV-AL-EA-03/2023   | Administración escolar                              | Expedientes estudiantiles modalidad presencial y virtual, expedientes de ingreso y egreso, control escolar, cursos de idiomas, etcétera | 2023                                  | 3000/26                  | 9,346                                                         | Impreso                                    | Confidencial                   | Admno                                  | 4                               | 69                                               | Copias / Originales | Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Gestión Escolar / Oficina de Asuntos Internacionales / Planta Baja |  |
| 4                            | SEV-AL-RE-04-2023  | 9            | 9C           | 9C.6       | UNNDCD 6/SEV-AL-RE-04/2023      | Unidad de correspondencia / Oficina de papeles      | Registro y control de correspondencia recibida / Registro y control de correspondencia enviada                                          | 2023                                  | 3000/26                  | 4,728                                                         | Impreso                                    | Público                        | Admno                                  | 2                               | 4                                                | Copias / Originales | Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Recepción                                                          |  |
| 5                            | SEV-AL-LA-05/2023  | 0            | 25           | 25.4       | UNNDCD 25.4/SEV-AL-LA-05/2023   | Administración escolar                              | Libros de biblioteca / Libros de edificaciones / Programas operativos                                                                   | 2023                                  | 3000/26                  | 14,019 mb                                                     | Impreso                                    | Público                        | Admno                                  | 5                               | 5                                                | Originales          | Edificio de Asuntos Internacionales / Control Escolar / Equipo de Computo                                           |  |
| 6                            | SEV-AL-RP-06/2023  | 43           | 5C           | 5C.2       | UNNDCD 5C.2/SEV-AL-RP-06/2023   | Registro, control y seguimiento de los presupuestos | Archivos de papeles, documentos varios                                                                                                  | 2023                                  | 3000/26                  | 16,353                                                        | Impreso                                    | Público                        | Admno / Fiscal / Contable              | 6                               | 6                                                | Copias / Originales | Edificio de Asuntos Internacionales / Planta Baja                                                                   |  |
| 7                            | SEV-AL-CO-07/2023  | 7            | 5C           | 5C.5       | UNNDCD 5C.5/SEV-AL-CO-07/2023   | Comprobación de gastos                              | Oficina de solicitud y comprobación de gastos                                                                                           | 2023                                  | 3000/26                  | 3,213                                                         | Impreso                                    | Público                        | Admno / Contable                       | 6                               | 6                                                | Copias / Originales | Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Contabilidad                                                       |  |
| 8                            | SEV-AL-I-08/2023   | 4            | 6C           | 6C.1       | UNNDCD 6C.1/SEV-AL-I-08/2023    | Inventario de bienes muebles e inmuebles            | Oficina de libros, folios y mapas                                                                                                       | 2023                                  | 3000/26                  | 440                                                           | Impreso                                    | Público                        | Admno / Contable                       | 2                               | 10                                               | Copias / Originales | Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Contabilidad                                                       |  |
| 9                            | SEV-AL-SSE-09/2023 | 1            | 25           | 25.6       | UNNDCD 25.6/SEV-AL-SSE-09/2023  | Académica                                           | Seguimiento Académico a estudiantes / Servicio social / prácticas profesionales                                                         | 2023                                  | 3000/26                  | 445                                                           | Impreso                                    | Confidencial                   | Admno / Contable                       | 4                               | 69                                               | Originales          | Edificio de Asuntos Internacionales / Recursos Humanos / Planta Baja                                                |  |
| 10                           | SEV-AL-AT-10/2023  | 1            | 9C           | 9C.7       | UNNDCD 9C.7/SEV-AL-AT-10/2023   | Archivo de turnos                                   | Inventarios documentales                                                                                                                | 2023                                  | 3000/26                  | 11                                                            | Impreso                                    | Público                        | Admno                                  | 2                               | 4                                                | Copias / Originales | Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Recepción                                                          |  |

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 18 expedientes físicos de los años extremos 2023-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 14,019 mb almacenados en la computadora de control escolar.

ELABORÓ  
LIC. NIBEL MARGARITA CARRILLO JIMÉNEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ  
KATIA DÍAZ SANCHEZ VILLANUEVA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
DR. LUIS ALBERTO GARCÍA GARCÍA  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                                                 |                      |         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| (1) Hoja No.:                                      | 2/2                                                             | (2) Tipo de Archivo: | Trámite |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | Tecpíc, Nayarit<br>02/07/2026                                   |                      |         |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                                             |                      |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Extensión y Vinculación                           |                      |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | Secretaría de Extensión y Vinculación / Asuntos Internacionales |                      |         |

| (7) No. Correlativo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente      | (15) Descripción                                                                                    | Periodo de Trámite     |                     | (16) No. Total de Fojas | (17) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso                           |                                | (18) Valores Documentales Primarios | (19) Vigencia Documental |                              | (20) Tradición Documental     | (21) Ubicación                                                       | (22) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |              |            |                              |                                 |                                                                                                     | (10) Inicio Aprobación | (11) Término Cierre |                         |                                | (20) Público, (21) Reservado, (22) Confidencial | (23) Periodo de Reserva (años) |                                     | (24) Archivo de Trámite  | (25) Archivo de Conservación |                               |                                                                      |                    |
| 11                  |                 | SEV-AL-EP-11/0023  | 11           | 4C           | 4C.1       | UNUQCHC-SEV-AL-EP-11/0023    | Expedientes de personal         | Documentos del personal Docente, Administrativo, Asesorados y no administrativos                    | 2000/06                | 2000/06             | 3,235                   | Impreso                        | Confidencial                                    |                                | Admivel Legal                       | 35                       | 35                           | Copias / Originals            | Edificio de Fuentes Informacionales / Recursos Humanos / Planta Baja |                    |
| 12                  |                 | SEV-AL-EP-12/0023  | 4            | 4C           | 4C.4       | UNUQCHC-SEV-AL-EP-12/0023    | Registro de asistencia          | Control de asistencia administrativos y docentes                                                    | 2000/06                | 2000/06             | 2,671                   | Impreso                        | Público                                         |                                | Admivo                              | 6                        | 6                            | Copias / Originals            | Edificio de Fuentes Informacionales / Recursos Humanos / Planta Baja |                    |
| 13                  |                 | SEV-AL-EP-13/0023  | 11           | 4C           | 4C.6       | UNUQCHC-SEV-AL-EP-13/0023    | Licencias y permisos            | Licencias y permisos del personal                                                                   | 2000/06                | 2000/06             | 4,164                   | Impreso                        | Confidencial                                    |                                | Admivel Legal                       | 6                        | 6                            | Copias / Originals            | Edificio de Fuentes Informacionales / Recursos Humanos / Planta Baja |                    |
| 14                  |                 | SEV-AL-EP-14/0023  | 2            | 4C           | 4C.7       | UNUQCHC-SEV-AL-EP-14/0023    | Cargas laborales                | Cargas laborales del personal                                                                       | 2000/06                | 2000/06             | 403                     | Impreso                        | Público                                         |                                | Admivel Legal                       | 6                        | 6                            | Copias / Originals            | Edificio de Fuentes Informacionales / Recursos Humanos / Planta Baja |                    |
| 15                  |                 | SEV-AL-EP-15/0023  | 4            | 4C           | 4C.2       | UNUQCHC-SEV-AL-EP-15/0023    | Horarios                        | Horarios / Contratos                                                                                | 2000/06                | 2000/06             | 1,455                   | Impreso                        | Público                                         |                                | Admivel Legal / Fiscal / Contable   | 6                        | 6                            | Copias / Originals            | Edificio de Fuentes Informacionales / Recursos Humanos / Planta Baja |                    |
| 16                  |                 | SEV-AL-EP-16/0023  | 11           | 4C           | 4C.3       | UNUQCHC-SEV-AL-EP-16/0023    | Indicadores                     | Indicadores de desempeño / administrativos                                                          | 2000/06                | 2000/06             | 3023                    | Impreso                        | Confidencial                                    |                                | Admivo                              | 6                        | 6                            | Copias / Originals            | Edificio de Fuentes Informacionales / Recursos Humanos / Planta Baja |                    |
| 17                  |                 | SEV-AL-EP-17/0023  | 11           | 4C           | 4C.1       | UNUQCHC-SEV-AL-EP-17/0023    | Coste al sector público         | Recursos y vinculación de turnos y salarios y que corresponden a la actividad (salarios de consumo) | 2000/06                | 2000/06             | 65                      | Impreso                        | Público                                         |                                | Admivo                              | 2                        | 4                            | Copias                        | Edificio de Fuentes Informacionales / Recursos Humanos / Planta Baja |                    |
| 18                  |                 | SEV-AL-EP-18/0023  | 1            | 10C          | 10C.9      | UNUQCHC-SEV-AL-EP-18/0023    | Organización de transversalidad | Organización de transversalidad                                                                     | 2000/06                | 2000/06             | plataforma              | digital                        | Público                                         |                                | Admivo                              | 2                        | 4                            | plataforma de transversalidad | plataforma de transversalidad                                        |                    |
| 19                  |                 |                    |              |              |            |                              |                                 |                                                                                                     |                        |                     |                         |                                |                                                 |                                |                                     |                          |                              |                               |                                                                      |                    |

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 18 expedientes íntegros de los años extremos 2023-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 14,010 MB MB almacenados en computadores de control escolar.

REVISÓ  
LIC. NELI YOSHIA MARGARITA CARRILLO JIMENEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ  
KATIA DOMÍNGUEZ VILLANUEVA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
DRA. TERESA ALBA HERNÁNDEZ  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN



|                                      |                                                                          |                       |                     |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| (1) Hoja No.                         | 12                                                                       | (11) Tipo de Archivo: | ARCHIVO DE TOLUENTE |
| (2) Lugar y fecha de elaboración     | 30 DE JUNIO DE 2026                                                      |                       |                     |
| (3) Fondo:                           | UAN                                                                      |                       |                     |
| (4) Unidad Académica o Departamental | SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN                                    |                       |                     |
| (5) Nombre del Área Productora:      | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA TRANSFERENCIA UNIVERSITARIA |                       |                     |

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAVARIT INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

| (7) No. consecutivo | (8) No. Expediente | (11) Evidencia | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente   | (15) Descripción del Expediente    | Partido de Trámite (Folios Externos)                                   |              | (16) No. Total de Folios | (18) Formato          |                       | (19) Estado |               | (20) Vigencia | (21) Vigencia Documental (años) |                             | (22) Tipo de Documento | (23) Ubicación                                       | (24) Observaciones                   |
|---------------------|--------------------|----------------|------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                     |                    |                |            |                              |                              |                                    | (16) Inicio                                                            | (17) Término |                          | (18) Impreso (Folios) | (18) Digital (Folios) | (19) Activo | (19) Inactivo |               | (21) Activo de Trámite          | (21) Activo de Conservación |                        |                                                      |                                      |
| 1                   | 00000001           | 1 de 3         | 11C        | 11C.1                        | UNAN/11C/20000001.FOL.1/2022 | Informe de LRS-16                  | Informe de actividades de menores beneficiarios                        | ago. 22      | jun. 26                  | 409                   | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 2                               | 4                           | Impreso                | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades               |
| 2                   | 00000002           | 1 de 3         | 11C        | 11C.5                        | UNAN/11C/20000002.FOL.2/2022 | Programa de Extensión y Desarrollo | Programa de Extensión                                                  | ago. 22      | jun. 26                  | 16                    | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 2                               | 4                           | Impreso                | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |
| 3                   | 00000003           | 1 de 4         | 11C        | 11C.6                        | UNAN/11C/20000003.FOL.3/2022 | Programa de Extensión y Desarrollo | Formulario para el curso de FOLIO 2011                                 | ago. 22      | jun. 26                  | 11                    | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 6                               | 6                           | Impreso                | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |
| 4                   | 00000004           | 1 de 4         | 11C        | 11C.4                        | UNAN/11C/20000004.FOL.4/2022 | Programa de Extensión y Desarrollo | Exposición de Motivos (Exposición FOLIO 1702)                          | ago. 22      | jun. 26                  | 205                   | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 2                               | 4                           | Impreso                | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |
| 5                   | 00000005           | 1 de 3         | 11C        | 11C.3                        | UNAN/11C/20000005.FOL.5/2022 | Informe de Extensión               | Formulario de recepción de la materia y el de actividades de extensión | ago. 22      | jun. 26                  | 101                   | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 2                               | 2                           | Impreso                | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |
| 6                   | 00000006           | 1 de 4         | 11C        | 11C.1                        | UNAN/11C/20000006.FOL.6/2022 | Informe de Extensión y Desarrollo  | Exposición de Motivos (Exposición FOLIO 1702)                          | ago. 22      | jun. 26                  | 148                   | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 2                               | 4                           | Impreso                | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |
| 7                   | 00000007           | 1 de 3         | 11C        | 11C.1                        | UNAN/11C/20000007.FOL.1/2022 | Informe de Extensión y Desarrollo  | Informe de actividades de Extensión y Vinculación                      | ago. 22      | jun. 26                  | 372                   | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 31                              | 31                          | Original               | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |
| 8                   | 00000008           | 1 de 1         | 11C        | 11C.2                        | UNAN/11C/20000008.FOL.2/2022 | Informe de Extensión y Desarrollo  | Informe de actividades de Extensión y Vinculación                      | ago. 22      | jun. 26                  | 36                    | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 6                               | 6                           | Digital                | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |
| 9                   | 00000009           | 1 de 30        | 11C        | 11C.4                        | UNAN/11C/20000009.FOL.3/2022 | Informe de Extensión y Desarrollo  | Informe de actividades de Extensión y Vinculación                      | ago. 22      | jun. 26                  | 144                   | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 6                               | 6                           | Original               | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |
| 10                  | 00000010           | 1 de 10        | 11C        | 11C.7                        | UNAN/11C/20000010.FOL.7/2022 | Informe de Extensión y Desarrollo  | Informe de actividades de Extensión y Vinculación                      | ago. 22      | jun. 26                  | 372                   | Digital               | Activo      | Activo        | Activo        | 6                               | 6                           | Original               | 2do piso de la Secretaría de Extensión y Vinculación | Informe de actividades de protección |

El presente inventario consta de (23) 2 Hojas y ampara la cantidad de (23) 2 Hojas. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (23) 11000, 551, 500 y 1,40 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (23) en Disco Duro, Cero Disquete y T5.

ELABORÓ (33)  
**LILIANA ESMERALDA HERRERA LÓPEZ.**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**KATIA DIANEY SANDOVAL VILLANUEVA**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
**DR. JOSÉ ANTONIO CANZANES TORRES**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



| Verde, CROSSLINK                                   |                                                                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| (1) Mapa No.                                       | 22                                                                       |
| (2) Tipo de Archivo:                               | ARCHIVO DE TITULANTE                                                     |
| (3) Lugar y Fecha de Emisión:                      | 30 DE JUNIO DE 2026                                                      |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                                                      |
| (5) Unidad Académica e Dependencia Administrativa: | SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN                                    |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA TRANSFERENCIA UNIVERSITARIA |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL[illegible]

ELABORÓ (32)



LILIANA ESMERALDA HERRERA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)  
KATIA DIANEY SANDOVAL VILLANUEVA  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

**DR. JOSÉ ANTONIO CANZARES TORRES**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



|                                                    |                                                                                                                                          |                      |                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| (1) Hoja No.:                                      | 1/1                                                                                                                                      | (2) Tipo de Archivo: | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| (3) Lugar / Fecha de Expedición:                   | 30 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                      |                      |                    |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                                                                                                                      |                      |                    |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Estudios y Vinculación                                                                                                     |                      |                    |
| (6) Nombre del Acta Productora:                    | Dirección de Vinculación Estratégica para la Transferencia Universitaria.<br>(Coordinación de Promoción y Desarrollo del Emprendimiento) |                      |                    |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

| (7) No. Correlativo | (8) No. Expediente | (9) Legajo | (10) Sección | (11) Serie | (12) Código de Clasificación | (13) Nombre del Expediente | (14) Descripción                                                                                                             | 16                    |                    | (18) No. Total de Hojas | (19) Descripción Documental  | (20) Publicación Reservada, Restricción (3) | (21) Permisos de Acceso | (22) Verifica Documentales Primarias | (23) Signatura Documental (2) | (24) Trazado Documental | (25) Ubicación   | (26) Observaciones                                                               |
|---------------------|--------------------|------------|--------------|------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              | (16) Índice Argentina | (17) Tercer Cierre |                         | Impreso ( papel ) / Digital: |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |
| 1                   | EXP. 1             | 1 de 2     | 55           | 55.41      | UNIVERSIDAD UAN              | EXPOSICIÓN UNIVERSITARIA   | ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, INICIATIVAS DE EMPRENDIMIENTO | 6401002               | 1-1-25             | 719                     | PROYECTO DE INVESTIGACIÓN    | Publicación                                 | Publicación             | Admisión                             | 2                             | 4                       | Copia / original | Ficha en archivo de la coordinación de Promoción y Desarrollo del Emprendimiento |
| 2                   | EXP. 2             | 1 de 1     | 11C          | 11C2       | UAN/11C/11C2/005-2022        | PROYECTO DE INVESTIGACIÓN  | ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN                                                                                                    | 11/01/2022            | 1-1-25             | 112                     | PROYECTO DE INVESTIGACIÓN    | Publicación                                 | Publicación             | Admisión                             | 2                             | 4                       | Copia / original | Ficha en copia usa del emprendedor                                               |
| 3                   |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              |                       |                    |                         |                              |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |
| 4                   |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              |                       |                    |                         |                              |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |
| 5                   |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              |                       |                    |                         |                              |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |
| 6                   |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              |                       |                    |                         |                              |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |
| 7                   |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              |                       |                    |                         |                              |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |
| 8                   |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              |                       |                    |                         |                              |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |
| 9                   |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              |                       |                    |                         |                              |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |
| 10                  |                    |            |              |            |                              |                            |                                                                                                                              |                       |                    |                         |                              |                                             |                         |                                      |                               |                         |                  |                                                                                  |

El presente inventario consta de (27) hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de sus años anteriores (29)2021-2026 Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2530(M), almacenados en (31) cinco drive .



El presente inventario consta de 1271 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes filios de los años anteriores (2020-2026) Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (790 251MB.) almacenados en (1) 1 disco duro.

ELABORÓ (32)  
**L.E. MIRIYA CARILLO GRAGEOLA**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**KATIA DIANEY SANDOVAL VILANUEVA**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
**DR. JOSE ANTONIO CAZARES TORRES**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Veracruz, CALIQUO 2024

|                                                     |                                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| (1) Hoja No. 1                                      | 1/1                                                                                                               | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| (2) Lugar y Fecha de Elaboración:                   | 30 DE JUNIO DE 2026                                                                                               |                    |
| (4) Fondo:                                          | UAN                                                                                                               |                    |
| (6) Unidad Académica o Organización Administrativa: | SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN                                                                             |                    |
| (8) Nombre del Área Productora:                     | Dirección de Vinculación Estratégica para la Transferencia Universitaria (Coordinación de Desarrollo Empresarial) |                    |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

| (7) No. Contenedor | (8) No. de Expediente | (9) No. de Expediente | (10) Sección | (11) Serie | (12) Código de Clasificación | (13) Nombre del Expediente     | (14) Descripción                      | Párrafo de Trámite |              | (18) No. Total de Folios | (19) Seguridad Documentales |           | Condiciones de Acceso   |                         | (20) Vigencia Documentales | (21) Vigencia Documental (Años) | (22) Vigencia Documental (Años) | (23) Vigencia Documental (Años) | (24) Vigencia Documental (Años) | (25) Ubicación     | (26) Observaciones |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|
|                    |                       |                       |              |            |                              |                                |                                       | (15) Inicio        | (16) Término |                          | (17) Tipo                   | (18) Tipo | (19) Tipo               | (20) Tipo               |                            |                                 |                                 |                                 |                                 |                    |                    |
| 1                  | CDR-1                 | 1 de 10               | 95           | SS.1.1     | UAN/SS.1.1/CDR-1/23          | COORDINACIÓN GENERAL           | CONVOCATORIAS Y RECURSOS DE 2023-2024 | 1 de 23            | 1 de 23      | 706                      | Digital                     | Digital   | Reservado, Confidencial | Reservado, Confidencial | Adm. y Fin.                | 3                               | 706                             | 706                             | 706                             | 2do piso de la SEV |                    |
| 2                  | CDR-2                 | 1 de 4                | 55           | SS.5.5     | UAN/SS.5.5/CDR-2/24          | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES | DOCUMENTOS Y PROYECTOS SOCIALES       | 4 de 24            | 1 de 24      | 4                        | Digital                     | Digital   | Reservado, Confidencial | Reservado, Confidencial | Adm. y Fin.                | 2                               | 4                               | 4                               | 4                               | 2do piso de la SEV |                    |
| 3                  |                       |                       |              |            |                              |                                |                                       |                    |              |                          |                             |           |                         |                         |                            |                                 |                                 |                                 |                                 |                    |                    |
| 4                  |                       |                       |              |            |                              |                                |                                       |                    |              |                          |                             |           |                         |                         |                            |                                 |                                 |                                 |                                 |                    |                    |
| 5                  |                       |                       |              |            |                              |                                |                                       |                    |              |                          |                             |           |                         |                         |                            |                                 |                                 |                                 |                                 |                    |                    |
| 6                  |                       |                       |              |            |                              |                                |                                       |                    |              |                          |                             |           |                         |                         |                            |                                 |                                 |                                 |                                 |                    |                    |
| 7                  |                       |                       |              |            |                              |                                |                                       |                    |              |                          |                             |           |                         |                         |                            |                                 |                                 |                                 |                                 |                    |                    |

El presente inventario consta de (27) 1 hoja y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes (folios de los años extremos (29) 2023-2026, Para expedientes con documento electrónico, ampara la cantidad de (30) 193 folios (págs., más, o, menos) amparados en (31) físico duro.

ELABORÓ (32)  
**ING. ANA CAROLINA CUEVAS DE LA TORRE**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**KATIA DIANEY SANDEVAL VILLANUEVA**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
**DR. JOSÉ ANTONIO CAZARES TORRES**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL[illegible]

Aprobado (s):  
MD GUILLERMO ALONSO DOMESTIGUIZ  
DIRECTOR DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Richard

[illegible]

El presente inventario consta de (27) " , John y registra la cantidad de (28) " , supeditantes filiales de los años anteriores (29) 2023-2024 . Para expedientes con documentos electrónicos, registre la cantidad de (30) " (Cf. Art. 6º, IV) intersección de (31) "

| RATERO (P)               | RECIBO (P)                     | AOTRINCOVA                                          |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| KOLMANER, MICHAEL BENITZ | KATA DANIEL ZAIKOVICH VILLALBA | No guarda AOTRINCOVA<br>+RECIBO RECIBIDA EN PERSONA |